

SCHEMA DI REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art. 1

1. La celebrazione del matrimonio quale regolata dagli articoli 101 e 106 e seguenti del codice civile è istituzionale gratuita.

2. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala della Giunta Municipale, all'interno dell'orario di servizio, salvo quanto previsto dal successivo articolo 3.

Art. 2

1. La celebrazione richiesta da altro Ufficiale dello Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'articolo precedente.

2. Le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 3

1. La celebrazione dei matrimoni richiesti dalle parti in orari diversi da quelli di cui all'articolo 1, in locali diversi dalla casa comunale o richiedenti servizi aggiuntivi è subordinata al pagamento dell'apposita tariffa, indicata nel tariffario di cui all'allegato (A), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando al modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Il modulo di cui all'allegato B) dovrà essere consegnato, almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione, all'ufficio dello stato civile, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa, e a cura del suddetto ufficio si procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e a dare le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

4. Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso al settore ragioneria e finanze per i provvedimenti di competenza.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.

6. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art.4

1. Le tariffe di cui all'allegato A) sono determinate e saranno aggiornate di anno in anno, assumendo come parametri:

- a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno;
- b) le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'Istituto nazionale di Statistica, per ciascun anno, con riferimento al mese di agosto precedente.

2. La parte di tariffa relativa alle spese di riscaldamento sarà determinata, entro il mese di ottobre di ciascun anno, dall'ufficio tecnico comunale in relazione agli effettivi costi prevedibili.

CELEBRAZIONI DI MATRIMONI-TARIFFE

- 01) Celebrazione nella Sala della Giunta Comunale in Pontestazzemese, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta nei giorni feriali:-RESIDENTI-(basta un solo nubendo) Euro - (nessun onere)
-NON RESIDENTI “ 100,00
- 02) Celebrazione nella Sala della Giunta Comunale in Pontestazzemese, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta nei giorni feriali:- RESIDENTI..... Euro 50,00
NON RESIDENTI “ 150,00
- 03) Celebrazione nella Sala della Giunta Comunale in Pontestazzemese, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni festivi:-RESIDENTI.....Euro 80,00
NON RESIDENTI..... “ 160,00
- 04) Celebrazione nella Sala comunale in Stazzema-Casa di Compagnia, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali:-RESIDENTI..... Euro 150,00
NON RESIDENTI..... “ 250,00
- 05) Celebrazione nella Sala comunale di Stazzema-Casa di Compagnia, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali:-RESIDENTI Euro 200,00
NON RESIDENTI “ 300,00
- 06) Celebrazione nella Sala comunale di Stazzema-Casa di Compagnia, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta nei giorni festivi:-RESIDENTI Euro 200,00
NON RESIDENTI “ 300,00
- 07) Contributo per le spese di riscaldamento nel periodo 15 ottobre-15 aprile (in aggiunta alle voci da 01 a 06) automaticamente in relazione alla data di celebrazione.....Euro 50,00

MODULO RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile
Del Comune di _____

Il/la
sottoscritto/a _____ nato/a
in _____ e residente a _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____, in relazione al
matrimonio civile che intende contrarre con _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il ___/___/_____, alle ore _____ presso¹ _____
_____ e richiede i seguenti servizi²:

01) Celebrazione nella Sala della Giunta Comunale in Pontestazzemese, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali.....Euro _____

02) Celebrazione nella Sala della Giunta Comunale in Pontestazzemese, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta nei giorni feriali.....Euro _____

03) Celebrazione nella Sala della Giunta Comunale in Pontestazzemese, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta nei giorni festivi.....Euro _____

04) Celebrazione nella sala comunale di Stazzema-Casa di Compagnia, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta nei giorni feriali.....Euro _____

05) Celebrazione nella Sala comunale di Stazzema-Casa di Compagnia, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta nei giorni feriali.....Euro _____

06) Celebrazione nella Sala comunale di Stazzema-Casa di Compagnia, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni festivi.....Euro _____

07) contributo per le spese di riscaldamento nel periodo 15 ottobre-15 aprile (in aggiunta alle voci da 01 a 06) automaticamente in relazione alla data di celebrazione.....Euro _____

Firma _____

¹ Indicare il luogo di celebrazione richiesto.

² contrassegnare con una x i servizi richiesti.